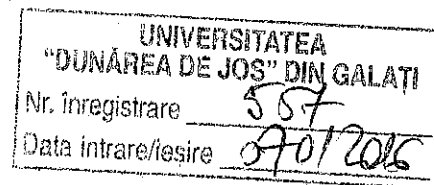


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane/marfă”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane/marfă”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-financiară și Declarație privind sănătatea și securitatea muncii.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 24750lei, defalcată astfel: LOT1= 16200 lei, LOT2= 8550 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50750000-7.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului:
LOT1- Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane- 2buc- 12 luni;
LOT2- Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare marfă -2buc-12 luni.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.01.2016, ora 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro



13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: venituri proprii ale Universității și regii cămine cantine, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

Facturarea pieselor de schimb/consumabililor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică adaosul comercial (cota de aprovizionare) practicat și declarat în centralizatorul de prețuri. Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$P_v = P_p \times V_c \% = \dots \text{ lei}$, unde:

- a) P_v – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b) P_p – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c) V_c - valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), %;

La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului precedent.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ

APROBAT,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing.Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

LOT 1 - CPV 50750000-7 - Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de persoane-2 buc

Locatie : Facultatea de Mecanica – Corp Y

Parametrii :

Sarcina = 1000 daN

Nr. Statii = 7

Regim de lucru = mediu

LOT 2 – CPV 50750000-7 –Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de marfa – 2 buc

Locatie : Cantina 2 – 2 buc

Parametrii :

Sarcina = 100 kgf

Nr. Statii = 3

Regim de lucru = mediu

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, rele, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).

Se vor face interventii operative, in cazul opririi sau a functionarii defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întretinătorului, dupa cum urmeaza:

- in maxim 1 (una) ora de la sesizare, in cazul in care ascensorul s-a oprit cu persoane intre etaje;
- in maxim 2 (doua) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat .

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - de cel puțin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
- revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;

- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) ani, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Reparațiile sau defectiunile accidentale se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (R2 – 2010), Normativ 17-2011, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare și se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producător.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Materialele de lubrefiere și de curățenie, precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exteroare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuielile acestuia.

Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

Beneficiarul se obliga să plătească pretul către întreținător în perioada 24 - 31 a lunii următoare pentru luna anterioară în baza facturii înregistrate la achizitor.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010.

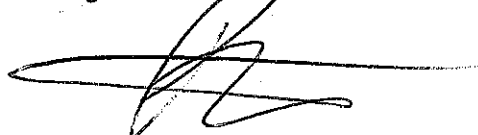
Ofertanții vor depune oferte distincte pentru fiecare lot, respectiv o ofertă pentru "Revizie generală și întreținere lunară ascensoare de persoane - 2 buc" și o ofertă pentru "Revizie generală și întreținere lunară ascensoare de marfă – 2 buc", adjudecarea contractelor de servicii urmând a fi realizată pentru fiecare lot separat.

Pentru serviciile de întreținere lunară a ascensoarelor de persoane și, respectiv, a ascensoarelor de marfă se încheie contracte de prestări servicii până la data de 31.12.2016.

Director Direcția Camine, Cantine și

Proiecte Studentești

Ec Bogdan Rodeanu



Operator Responsabil cu supravegherea
și verificarea tehnica a instalatiilor

Ing.Doina Padurean

